

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №37 с углубленным
изучением отдельных предметов»**

ПРИКАЗ

19.10.2023 г.

№ 240

Об организации и проведении осенних каникул

Во исполнение приказа управления образования № 431 от 12.08.2023г. «О сроках проведения каникул», согласно плана работы управления образования на октябрь - ноябрь 2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Питеркиной С.А.
 - организовать и провести мероприятия в период осенних каникул с 28.10.2023г. по 06.11.2023г.;
 - принять комплекс мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции; (проветривание, наличие масок, рассадка соблюдение дистанции при проведении мероприятий, санитарная обработка помещений);
 - обеспечить работу в период каникул по скользящему графику (4 рабочих дня);
 - предусмотреть работу педагогов - предметников в период каникул (индивидуальные консультации, работу с одаренными и отстающими детьми);
 - обеспечить контроль и занятость учащихся «группы риска» и состоящих на профилактических учетах, в период осенних каникул;
 - включить в план работы на каникулы посещение культурных учреждений города, в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта»;
 - обеспечить проведение инструктажа по соблюдению учащимися норм техники безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения в период осенних каникул;
 - обеспечить работу спортивных комплексов в период осенних каникул 31. 10.22, 1, 2, 3, 11.2023г. с 10.00 до 20.00;
2. Руководителю школьного музея Халиуллиной Г.В. предусмотреть мероприятия для школьников города (по заявкам), предоставить планы мероприятий в МАУ ДО «ДДТ № 15» в срок до 18.10.2022г.;
3. Начальнику лагеря Мешковец О.А. организовать работу пришкольного лагеря в течение 7 дней с 8.00 до 16.30 27, 28, 30, 31.10.2023г. 1, 2, 3.11.2023г. согласно разнарядке;
 - взять на личный контроль своевременное получение разрешения от Роспотребнадзора на открытие лагеря и обновлении документов в республиканском реестре;
 - обеспечить прием денежных средств в рамках работы пришкольного лагеря на лицевые счета учреждения;
 - включить в программу пришкольного лагеря физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, мероприятия по формированию навыков здоровьесбережения;
 - предоставить план-сетки и смету на организацию мероприятий лагерей для анализа в ГДТДиМ № 1 25.10.2023г. с 13.00 до 15.00 (в приемную Дворца);
 - предусмотреть меры, запрещающее курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков;
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Питеркину С.А.

Директор



Л.Ф.Ахметзянова